

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 29 NOVIEMBRE DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (10:00) diez horas del día de hoy, jueves 29 (veintinueve) de noviembre de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de noviembre, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración

María Antonieta Gil Valdés.

Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana.

María de Jesús Saucedo Rodríguez.

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización

Sofía Elena Guzmán Esparza

En representación del Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Sara Consuelo Estrada Govea.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez.

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia

Erika Georgina Oyervides González

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 15 de noviembre de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de noviembre de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2018.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (15) quince de noviembre (2018) dos mil dieciocho. Informó que la Contraloría Interna realizó algunas observaciones a la misma, relativas a cuestiones de forma, las cuales quedarán

impactadas en el Acta. Enseguida, preguntó si había algún otro comentario, al no formularse más comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, con las observaciones de la Contraloría Interna, quedando aprobada por unanimidad de los presentes

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2018.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se recibió una solicitud de información, y se dio respuesta a una más que fue presentada en octubre. Se presentaron para actualización los avisos de privacidad por el uso de datos personales.
2. Se apoya la realización de Asambleas que desarrollan las agrupaciones que pretende constituirse como partidos políticos. Este apoyo se brinda tanto con personal como proveyendo los recursos que se ocupan.
3. A la fecha se han pagado las prerrogativas a los Partidos Políticos y se encuentra pendiente el pago al COECYT por concepto de multas que se imponen a los Partidos Políticos, esto es porque la Secretaría de Finanzas no ha entregado el total de las ministraciones correspondientes al mes de noviembre.
4. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto.
5. Se entregó a la Auditoría Superior del Estado la información que se requirió para la solventación de diversas observaciones al ejercicio de los recursos y a la gestión del

año 2017 y estamos en espera del resultado, es importante señalar que, por cambio de Ley, en esta ocasión no hay una segunda oportunidad para complementar información. Es por eso que los controles internos se endurecen porque pueden generarse responsabilidades que se traducen en un procedimiento administrativo y/o resarcitorio.

6. Se solicita a todo el personal que se apeguen a la normatividad existente en cuanto al uso de los recursos que se asignan para viáticos y que se realice el llenado completo de los formatos que están disponibles en la plataforma. Estos formatos deben ser completados en la plataforma, no se admite que se haga llenado a mano.
7. El pago de aguinaldo, prima vacacional, compensación y tarjeta de complementos, se paga el día 30 de noviembre de acuerdo a programa establecido y en las condiciones acordadas en Junta General Ejecutiva extraordinaria del mes de noviembre.
8. Se realizan las acciones tendientes para programar el cierre fiscal y administrativo del ejercicio 2018, es decir se generan las provisiones para cumplir los compromisos del Instituto ante las diversas instancias. Se hará llegar un correo electrónico masivo para solicitar a todo el personal la cancelación de todos sus cargos para trabajar en depuración de cuentas. Estas deberán quedar en ceros para todo el personal.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se solicitó a la Dirección de Administración para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de noviembre de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de noviembre el día veinte (20) del mismo mes.
3. Se notifico al Partido Unidad Democrática de Coahuila, mediante Oficio IEC/SE/2900/2018 el Acuerdo Interno No. 108/2018 de la Secretaria Ejecutiva, mediante el cual se informa de la sanción impuesta por el INE, mediante la Resolución INE/CG320/2018.
4. Se informó a los Partidos Políticos, PAN, PRI, PRD, PT, UDC, MORENA y MC, de los afiliados duplicados con Organizaciones de Ciudadanos interesadas en constituirse como partidos políticos locales.
5. Se informo mediante Oficio IEC/SE/2954/2018 al MV.Z. Brígido Ramiro Moreno Hernández, Presidente del Comité Estatal del Partido Unidad Democrática de Coahuila, sobre el número de afiliados registrados preliminarmente, de conformidad con lo dispuesto por los "Lineamientos para la Verificación de los Padrones de Afiliados de los Partidos Políticos locales para la conservación de su registro y publicidad.
6. Se informo mediante Oficio IEC/SE/3022/2018, dirigido al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo de la Junta Local del INE, que la información de los afiliados al Partido Unidad Democrática de Coahuila, se encuentra en condiciones de ser verificada.
7. Se recibió del Partido Unidad Democrática de Coahuila Oficio de fecha 10 de noviembre, mediante el cual informa de la designación de las y los integrantes del Comité Ejecutivo Estatal para el periodo 2018/2020.

8. Se atendió solicitud requerida mediante Oficio PRD/COA/JL/00082/2018, por el cual solicitan el estatus de las multas de este partido político, así como del financiamiento que recibirá en el ejercicio 2019.
9. Se dio atención a desahogo de vista, presentado por la Lic. Diana Isabel Hernández Aguilar, Representante Propietaria del Partido Morena ante el Consejo General de este Instituto Electoral.
10. Se recibieron los siguientes Oficios de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información: IEC/UTTA/0406/2018 y IEC/UTTA/0408/2018.
11. Se atendió solicitud del folio 00968018, mediante el Oficio IEC/DEPPP/149/2018.
12. Se preparó documentación para entregar a la Dirección Ejecutivas de Asuntos Jurídicas, para atender los requerimientos sobre juicios dentro de los expedientes SM-JDC-1136/2018, SM-JDC-1132/2018 y SM-JDC-677/2018.
13. Se dio respuesta a Circular INE/UTVOPL/7251/2017, referente a los saldos de multas impuestas a los partidos políticos, con corte al 31 de octubre del año en curso.
14. Se al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE, Padrón electoral de la entidad con corte al día último del mes de octubre del año en curso.
15. Mediante Oficio IEC/SE/2950/2018 se dio vista al Instituto Nacional Electoral de los Acuerdos IEC/CPPP/028/2018, 29, 30, 36 y 39, referentes a la conclusión del procedimiento de pérdida de registro y liquidación de los partidos políticos: SI, PJ, PCP, PPC y PRC.
16. Mediante Oficio IEC/SE/2949/2018 se dio atención al Oficio INE/P-COF-UTF/189/2017/COAH. Referente al Estatus que guarda el Procedimiento de liquidación del Partido SI.
17. Se respuesta Circular INE/UTVOPL/1142/2018, mediante Oficio IEC/SE/3014/2018, referente a Relección de Mujeres dentro del Proceso Electoral 2017/2018.
18. Se recibieron afiliaciones y actas de Asambleas celebradas en el mes de noviembre por las Organizaciones de Ciudadanos, que pretenden formar partidos políticos:

“Por Coahuila Sí, A. C., “Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor” A.C., “Emiliano Zapata La Tierra y su Producto”, A. C., “Coahuila Incluyente”, A. C. y Asociación Popular Coahuilense.

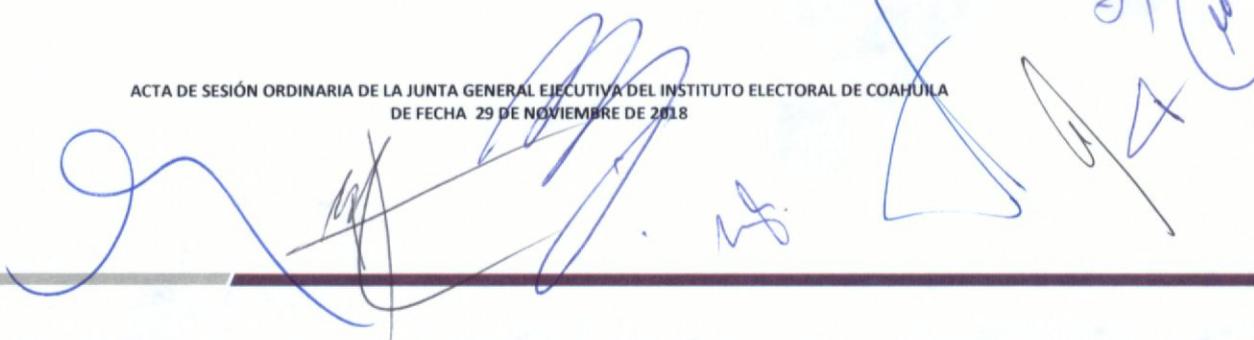
19. Se elaboraron los siguientes Acuerdos Internos de la Secretaría Ejecutiva en conjunto con esta dirección: 109/20018, 110/2018, 111/2018, 112/2018, 113/2018, 114/2018, 115/2018, 116/2018, 117/2018, 118/2018, 119/2018, 120/2018, 121/2018, 122/2018 y 123/2018; mediante los cuales se agendaron y se modificaron asambleas (por cambio de fecha, hora y día) de las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden formar Partidos Políticos Locales.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de noviembre siendo las siguientes:

1. El 01 de noviembre de 2018, la DEEC participó en una reunión de trabajo con personal de la Junta Local del INE en Coahuila, con el objetivo de brindar seguimiento en la implementación de la “consulta infantil y juvenil 2018” en nuestra Entidad.
2. El día 06 de noviembre de 2018, se asistió a la conferencia de prensa en donde el IEC en colaboración con el INE, dieron a conocer ante los medios de comunicación, la presentación y los por menores de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, en la que se



- contó con la presencia de organizaciones de la sociedad civil, la SEP, la U.A. de C, PRONIF, CONAFE, SIPINA, etc.
3. El día 07 de noviembre de 2018, personal de la DEEC participó en una capacitación respecto a la Consulta Infantil y Juvenil 2018, la cual tuvo lugar en la sala de sesiones del IEC.
 4. Se visitaron algunos planteles a fin de sociabilizar la Consulta Infantil y Juvenil 2018, se le entregaron documentos al directivo de la escuela relacionados a la aplicación de dicha consulta, así como la coordinación en la logística de la consulta con urna electrónica.
 5. Del 20 al 23 de noviembre, personal la DEEC en coordinación con las direcciones ejecutivas de Participación Ciudadana e Innovación Electoral, participó en la aplicación de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, a través de la urna electrónica en instituciones escolares de educación básica y media superior de las regiones norte, centro, sureste y laguna de nuestra Entidad. En la aplicación se obtuvieron los siguientes resultados: participación de 6,620 estudiantes en 14 planteles; 2,310 niñas y 2,144 niños de 10 a 13 años de edad; 1,014 mujeres y 1,120 hombres de 14 a 17 años.
 6. Se asistió a la Sesión Solemne del Consejo General del IEC de fecha 03 de noviembre de 2018 a fin de presenciar la toma de protesta de los Consejeros y la Consejera electoral designados para el periodo 2018-2025.
 7. Se elaboró y entregó en tiempo y forma la versión preliminar y final correspondientes a las actividades de educación cívica durante el 2018, para su integración en el informe anual que presentará este Instituto.
 8. Se entregó en tiempo y forma a la Unidad Técnica Transparencia y Acceso a la Información, información pública de oficio, así como también lo referente al artículo 80, de la ley de transparencia, relativo a resultados, así mismo y con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, en lo referente

- a la actualización del aviso de privacidad, se entregó, información referente a los datos personales que esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, solicita a la ciudadanía participante, a fin de llevar a cabo sus actividades y programas establecidos en su Plan Anual de Trabajo.
9. Con fecha 09 de noviembre de 2018, se asistió a una reunión de trabajo con los Consejeros y la Consejera electoral recientemente designados, a fin de informales sobre los programas de educación cívica implementados durante el presente año.
 10. Como parte del programa de capacitación del SPEN, personal de la DEEC adscrito al SPEN, asistió a círculos de estudio mediante videoconferencia, con los temas: Cultura Democrática, Cultura de la Legalidad y Derechos Políticos y Humanos; asimismo, Corrupción y Participación Ciudadana
 11. Se asistió a los talleres de capacitación “Técnicas de facilitación grupal”, modelos de diálogo y “Técnicas para hablar en público”, los cuales se realizaron los días 8 y 9 de noviembre del presente año en las instalaciones de este Instituto.
 12. Se participó en la logística y celebración de asambleas distritales y municipales en el Estado de aquellas asociaciones que buscan constituir un partido político. (Coahuila Incluyente, Por Coahuila Si, Emiliano Zapata la tierra y su producto).
 13. Se asistió a la reunión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 15 de noviembre de 2018.
 14. Se entregó a la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES información con respecto a listado y detalle de mapeos de los procesos que se realizan de todos los programas que se realizan de actividades de Educación Cívica.
 15. Se elaboró y entregó en tiempo los reportes de actividades semanales.
 16. Se llevó a cabo en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación electoral un ejercicio democrático para la elección de Sociedad de Alumnos de la Escuela Secundaria Urbano Flores Urbina.
 17. Se asistió al informe de Resultados del Programa de Resultados Electorales Preliminares Coahuila 2018, mismo que se llevó a cabo el 23 de noviembre del



presente año, la Facultad de Sistemas de la Universidad Autónoma de Coahuila, de Ciudad Universitaria, en Arteaga, Coahuila de Zaragoza.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, cedió el uso de la voz a María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz, María de Jesús Saucedo Rodríguez, Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. Se asistió a una reunión de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas el día 05 del mes que se informa, además se elaboraron la minuta correspondiente de la reunión. Así mismo se envió el correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, solicitando puntos a tratar en la mencionada reunión, así como se notificaron los acuerdos tomados en la misma.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes al 02,05,09,12,16,20,23 y 26 de noviembre con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.
3. Elaboración de la minuta de la reunión de trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana correspondiente al mes de octubre.

4. Asistencia a la firma del convenio de colaboración entre e Instituto Electoral de Coahuila y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos a través del cual se impulsarán acciones en temas como gobernanza, paridad y participación ciudadana, suscrito el 31 de octubre del año en curso.
5. Asistencia a la Sesión Extraordinaria del Consejo General, de fecha 31 de octubre de 2018, mediante la cual se da cumplimiento a sentencia del Tribunal Electoral del Estado, en donde se resuelve respecto del escrito de intención de la organización de ciudadanos denominada Asociación Popular Coahuilense, A.C., para constituir un partido político local en el Estado de Coahuila de Zaragoza.
6. Asistencia a la Sesión Solemne del Consejo General, de fecha 31 de octubre de 2018, con motivo de la conclusión del cargo de las Consejera y Consejeros Electorales, designados para el periodo 2015-2018, Doctora Ma. De Los Ángeles López Martínez, Maestro René De La Garza Giacomán, Maestra Larissa Ruth Pineda Díaz.
7. Asistencia a la Sesión Solemne del Consejo General, de fecha con motivo de la toma de protesta de ley de la Consejera y Consejeros Electorales, designados para el periodo 2018-2025; Lic. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva, Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruíz y Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo INE/CG1369/2018.
8. Reunión de trabajo con la Consejera y Consejeros Electorales, Lic. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva, Mtro. Juan Carlos Cisneros Ruíz y Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza y con el Secretario Ejecutivo, a fin de dar cuenta de los asuntos propios de la dirección.
9. A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE del periodo septiembre 2017 a agosto de 2018, llevamos a cabo en tiempo y forma la evaluación correspondiente a la Coordinación de Participación Ciudadana por parte de la titular y la evaluación de la técnica de participación ciudadana de parte del coordinador de la dirección, esto a través del Módulo de Evaluación del

- Desempeño, del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN).
10. De manera conjunta con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, asistimos al Taller de Capacitación sobre el Modelo ENCCIVICA, celebrado los días 6,8 y 9 de noviembre, en donde se vieron temas como Escucha activa/modelo diálogo, Técnicas de Facilitación Grupal y Técnicas para Hablar en Público.
 11. Dentro del mismo Taller sobre el modelo ENCIVICA, se llevó a cabo la Investigación de Depósito de prácticas exitosas de OSC en los distintos rubros en México y en el mundo.
 12. Investigación de Depósito de fuentes de financiamientos nacionales e internacionales para OSC de acuerdo a su vocación.
 13. Se asistió a 4 reuniones de trabajo para la coordinación de la Consulta Infantil y Juvenil 2018 de manera interna, los días 1,5,12 y 16 de noviembre, a fin de definir acciones a realizar.
 14. El 07 de noviembre se asistió a la capacitación impartida por el Instituto Nacional Electoral, respecto a la operación de las casillas que se instalaron en la Consulta Infantil y Juvenil 2018, a dicha capacitación asistieron personal de las direcciones ejecutivas de educación cívica, innovación electoral, secretaría ejecutiva y asesores de consejeros electorales.
 15. Asistencia a la presentación de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, realizada de manera conjunta entre la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en la entidad y el Instituto Electoral de Coahuila, llevada a cabo el 06 de noviembre del año que se informa.
 16. En el marco de las atribuciones conferidas a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, correspondientes a la difusión de la cultura democrática, a partir de coadyuvar en la organización de las actividades de carácter público que celebre el Instituto; colaboramos de manera conjunta con las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y de Innovación Electoral, en la puesta en marcha de la operación

de las casillas que con motivo de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, el Instituto Electoral de Coahuila instaló en 14 instituciones educativas de diferentes municipios de la entidad; dicha consulta se llevó a cabo a través de la urna electrónica, en donde participaron un total de 6620 alumnos y alumnas, de los cuales 4474 correspondió al rango de edad de 10 a 13 años y 2146 de 14 a 17 años.

17. SE llevó a cabo la integración y entrega de la versión preliminar, así como la retroalimentación del informe anual de la dirección, respecto de los trabajos realizados durante el presente año y que formará parte del informe que deberá rendir la Presidenta al Congreso del Estado, según lo establece el artículo 326, numeral 1, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
18. A fin de dar cumplimiento a las atribuciones conferidas a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, correspondientes a la difusión de la cultura democrática; en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, se llevaron a cabo tres ejercicios democráticos en instituciones educativas que se enlistan a continuación:
19. El 14 de noviembre, se llevó a cabo la elección de la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Saltillo.
20. El 15 de noviembre, se llevó a cabo la elección de Elección de Oferta Educativa en la Universidad La Salle Saltillo.
21. El 16 de noviembre, se llevó a cabo la elección de Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos, y del Rey y la Reyna de la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Autónoma de Coahuila.
22. En atención al artículo 21, fracciones XI, XIV, XXXI, de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, referente a la información pública de oficio, se envió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información lo correspondiente al mes de octubre relativa a: Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su



- desempeño por área; Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones; y La agenda mensual, en su caso, de los eventos culturales o deportivos.
23. En atención a lo establecido por el artículo 80 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, se envió la información relativa a los programas que se ejecutan en la dirección, lo anterior como parte de la información que se considera relevante de informar sobre la función del Instituto.
 24. Asistimos a 8 reuniones de trabajo para la coordinación de las asambleas que están llevando a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partido político local, dichas reuniones tuvieron verificativo los días 1,5,9,12,16,20,22 y 27 de noviembre.
 25. A fin de dar cumplimiento al acuerdo delegatorio expedido por el Secretario Ejecutivo para dar fe y certificar las actividades realizadas en las asambleas que lleven a cabo las organizaciones de ciudadanos que pretende constituirse como partidos políticos locales, de manera conjunta con diversas áreas del IEC, acudimos los días 4 y 25 de noviembre al municipio de Torreón Coahuila a las asambleas distritales de la organización Por Coahuila Si, A.C, el 17 de noviembre a los municipios de Jiménez y Acuña a las asambleas municipales de la Asociación Popular Coahuilense A.C; así como también el día que se informa estaremos en el municipio de Villa Unión; el 10 de noviembre acudimos a la asamblea del distrito 08 en el municipio de Torreón de la organización Emiliano Zapata, La Tierra y su Producto A.C.
 26. Se asistió a la Sesión Ordinaria del Consejo General el pasado 14 de noviembre.
 27. Se asistió al Informe que rindió el Instituto Electoral de Coahuila respecto al Programa de Resultados Electorales Preliminares, como Historia de Éxito del Proceso Electoral 2017-2018, presentado en la Facultad de Sistemas, de la UAdeC, y a la entrega de reconocimientos a quienes intervinieron en dicho programa.

28. Dentro del marco de la etapa básica del programa de Formación para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al periodo octubre 2018- enero 2019, se asistió a tres círculos de estudio, los días 9,16 y 28 de noviembre, con los temas de Cultura Democrática e Identidad Institucional y Ética y Responsabilidad en el Servicio Público.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, destacó el esfuerzo institucional que se está realizando para cumplir con las diversas actividades relacionadas con Educación Cívica, Participación Ciudadana y Prerrogativas y Partidos Políticos; mencionando que la ciudadanía piensa que los Órganos Electorales solo trabajan en proceso electoral, que termina con la jornada electoral y ya no se realiza ningún trabajo, pero que se ha cubierto en su totalidad las actividades requeridas como lo es la realización de las asambleas de los Grupos de Ciudadanos que pretenden constituirse como partidos políticos locales; las actividades relacionadas con la Consulta Infantil y Juvenil; señaló también que dichas actividades no son conocidas públicamente pero que valdría la pena darlas a conocer a la familia, amigos y conocidos; al finalizar, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades realizadas durante el mes de noviembre, siendo las siguientes:

1. Se encuentran en trámite dos (02) Procedimientos Especiales Sancionadores identificados con los números de expediente: DEAJ/PES/057/2018

DEAJ/PES/065/2018. Se remitió al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila, para su resolución Un (01) Procedimiento Especial Sancionador con número de expediente: DEAJ/PES/049/2018. Se encuentran en trámite Veintiocho (28) Procedimientos Ordinarios Sancionadores.

2. Se dio trámite a un medio de impugnación promovido por la Organización de Ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila, interesada en constituirse como partido político, en contra del oficio IEC/SE/2861/2018, el cual ya fue resuelto por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.
3. Se atendieron requerimientos ordenados por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se recibió un juicio promovido por la asociación de ciudadanos Pacto Ciudadano por Coahuila en fecha 29 de octubre del año en curso, el cual se encuentra actualmente en trámite.
5. Cinco asuntos pendientes de resolver en Sala Regional Monterrey, relacionados con las organizaciones que pretenden formar un partido político local, asignación de regidurías de Representación Proporcional. Se cumplimentaron y remitieron al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza en tiempo y forma. Un asunto pendiente de resolver en Sala Superior, relativo a Representación Proporcional Cuatro Ciénegas.
6. Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
7. Personal de la Dirección colabora en la realización de las Asambleas de las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir partidos políticos locales.
8. Se atendió una solicitud de transparencia en tiempo y forma.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no formularse comentarios, informó que el Director Ejecutivo de Organización Electoral,

Julio César Lavenant Salas, no se encontraba presente en la reunión, procediendo a rendir el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

1. Se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Se asistió a diversas reuniones de trabajo internas, relacionadas con la verificación de asambleas de organizaciones de ciudadanos que pretenden constituir un partido político local, durante el periodo que se reporta.
3. Se verificaron diversas asambleas distritales de asociaciones de ciudadanos que pretenden constituir un partido político local en los municipios de San Pedro y Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
4. Se dio respuesta a solicitud de información remitida por la JLE del INE, relativa al *formato de registro de personas con discapacidad que acuden a votar*.
5. Se asistió a diversas reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de CME, convocadas por la Secretaría Ejecutiva, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
6. Se continúa con el operativo de organización y habilitación de material electoral y mobiliario; dicho material y mobiliario fue remitido por los comités municipales electorales y recibido en las instalaciones de la bodega electoral de este Instituto.
7. Se entregó a la Presidencia de la Comisión Instaladora del Ayuntamiento Electo de Saltillo, Coahuila para el periodo 2019-2021, las copias certificadas de las constancias de mayoría de la elección, emitidas por el CME con sede en Saltillo a favor de las y los integrantes del Ayuntamiento de esta ciudad.
8. Se asistió a una sesión del Consejo General el día 14 de noviembre de la presente anualidad, en la cual se presentaron los proyectos de acuerdo relativos a la

- designación de los titulares de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, Innovación Electoral; de la Unidad Técnica Transparencia y de la Oficialía Electoral.
9. Se asistió a una sesión de tipo extraordinaria de la Junta General Ejecutiva, el día 15 de noviembre del presente.
 10. Se hizo entrega al Órgano de Enlace de este Instituto, del Manual de Procesos Interno de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como de los respectivos diagramas de flujo de cada proceso.
 11. Se respondió una solicitud de transparencia, referente a los datos personales que son sometidos a tratamiento por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
 12. Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, con urnas de simulacro, a fin de atender las elecciones realizadas a través de la urna electrónica, a solicitud de diversas instituciones escolares y universitarias.
 13. Se asistió en coordinación con la DEIE, y con la representación de las consejerías integrantes del Consejo General, al XVIII Curso Interamericano de Elecciones y Democracia, a fin de exponer el uso de la urna electrónica para el procedimiento de entrega-recepción de paquetes electorales, al término de la jornada.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.



El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 5 de noviembre se realizó la carga de información para RedINE correspondiente a los datos de las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
2. Se asistió a las sesiones Solemne y Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.
3. Se dio seguimiento a la Convocatoria para la integración del Observatorio Político de las Mujeres.
4. Se envió la "Incorporación de metas para los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional para el periodo 2018-2019", envió solicitud-contestación de encuesta Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
5. Se apoyó en la celebración de asambleas distritales para la constitución de partidos.
6. Se dio cumplimiento al seguimiento de las sesiones del Consejo General en la plataforma proporcionada por el Instituto Nacional Electoral.
7. Se enviaron las respuestas a las consultas realizadas por diversos OPLES y remitidas por el INE a este OPLE.
8. Se atendieron diversas solicitudes de información y actividades por parte de la Unidad Técnica de Vinculación de los Organismos Públicos Locales y de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.
9. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, solicitó proporcionar información relativa a la revisión que realizará la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa informó que el día 06 de diciembre acudirá al Instituto Electoral de Coahuila personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para realizar la revisión del soporte de las metas, pero solo de las metas que le toca evaluar al personal del Instituto Electoral de Coahuila, de los dos cargos de Técnico de Vinculación y Coordinación de Organización Electoral.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló que es importante que, al momento de realizar la evaluación, en donde pregunta cuales son los soportes documentales, tener claro el punto ya que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, de manera aleatoria o dependiendo del tipo de evaluación lo requisita para revisión, en algunos casos.

En uso de la voz, la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez señaló que es importante que las y los Directores Ejecutivos del Instituto Electoral de Coahuila tengan conocimiento de las metas para ir documentando.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa señaló que se les haría llegar la información.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún otro comentario al respecto, al no formularse comentarios, informó que el Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés no estaba presente en la reunión, procediendo a rendir el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

1. Se realizaron mantenimiento y actualizaciones con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia



2. Configuración de asambleas programadas en sistema en línea y en sistemas en sitio
3. Preparación de equipos y actualizaciones de Padrón y Libro Negro
4. Instalación de redes locales y soporte técnico en asambleas
5. Se realizó mantenimiento preventivo de equipos de cómputo que consistió en limpieza interna y externa de los equipos, activación de licencias
6. Se dio soporte técnico, Instalación de programas, configuración de Impresoras, cambio de lugar de equipos de cómputo, configuración de Correos electrónicos, asesoría en el uso de los equipos de cómputo, instalación de equipo de proyección de diversos eventos.
7. En relación a la Consulta Infantil y Juvenil 2018 se diseñó de la Boleta electrónica la cual consistió en 60 pantallas para cada consulta (10a13años y 14a17años); configuración de 36 urnas electrónicas para distribuirse 12 en cada uno de los 3 grupos; instalación y soporte técnico en los 14 centros de votación instalados en las escuelas participantes.
8. Respecto a la urna electrónica Secundaria Gral. No. 10 “Félix Neira Barragán”; Secundaria Técnica del Estado “Urbano Flores Urbina”; Facultad de Jurisprudencia. Consulta Estudiantil “#CarabanaMigrante”; Instituto Tecnológico de Monterrey – Campus Saltillo; Elección de Federación de Estudiantes y Sociedades de Alumnos (Preparatoria, Ing. Industrial y de Sistemas, Ingenierías y Arquitecturas, Lic. En Negocios Internacionales, y Lic. en Administración y Estrategia de Negocios); Universidad Lasalle – Saltillo, oferta educativa, simulación de elección; Facultad de Ciencias Químicas. Elecciones de Sociedad de Alumnos, y Rey y Reina de la Facultad. En cada elección se adaptó la boleta electrónica para las opciones indicadas con las imágenes proporcionadas y la cantidad de electores permitida.
9. Se asistió al XVIII Curso Interamericano de Elecciones y Democracia. Elecciones Locales e Innovaciones Electorales en América Latina 2018, participando con la Urna Electrónica en la cual se demostró el sistema de Recibo de Paquetes Electorales.



El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán procedió a informar las actividades de la aludida Unidad Técnica en los siguientes términos:

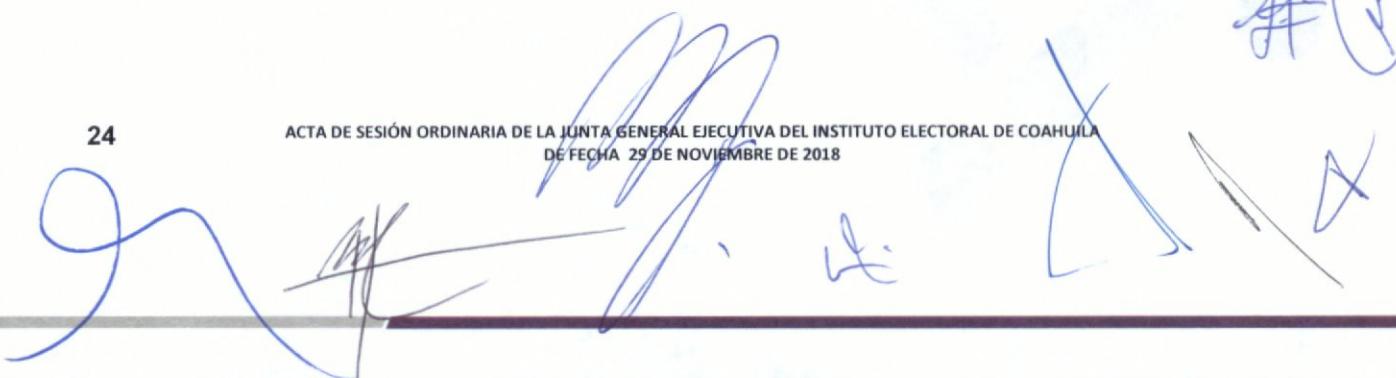
1. Se presentaron ante la Oficialía de Partes de este Instituto los informes de ingresos y egresos por parte de las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local, correspondientes al mes de septiembre, dentro de los diez primeros días del mes de octubre.
2. Se analizaron las solventaciones presentadas por las diversas organizaciones correspondientes al informe del mes de octubre.
3. Se impartió el curso del Sistema Contable Aspel COI 8.0 a las organizaciones de ciudadanos Asociación Popular Coahuilense y Pacto Ciudadano. No acudió la organización Por la Defensa de los Ciudadanos, A.C.
4. Reunión de trabajo con los Consejeros a fin de dar cuenta de los asuntos del área.
5. En la misma fecha, fue remitida la versión preliminar del informe anual UTF.
6. Se analizaron los diversos informes de ingresos y egresos presentados por las organizaciones, a fin de detallar las posibles observaciones que pudieran tener.
7. Se asistió a las diversas reuniones para afinar detalles de logística en las asambleas municipales y distritales que realizan las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.

8. Se asistió a la sesión Ordinaria del Consejo General.
9. Se atendió la solicitud remitida por la UTTA.
10. Se remitió a la Dirección de Vinculación la 2ª etapa de elaboración del Manual de Organización por lo que respecta a los procesos de la Unidad Técnica de Fiscalización.
11. Se notificó a las diversas organizaciones el acuerdo de observaciones de los informes presentados a fin de que las mismas puedan ser subsanadas dentro del plazo de 10 días naturales
12. Se acudió a las oficinas de la Organización Juntos Podemos Construir un Futuro Mejor, a fin de realizar la verificación de la documentación reportada y el inventario fijo señalado en sus informes.
13. Se acudió a las oficinas de la Organización Emiliano Zapata, a fin de realizar la verificación de la documentación reportada y el inventario fijo señalado en sus informes.
14. Se acudió a las asambleas distritales que tuvieron verificativo durante el mes de octubre.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ninguno, cedió el uso de la voz a Sara Consuelo Estrada Govea, en representación del Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

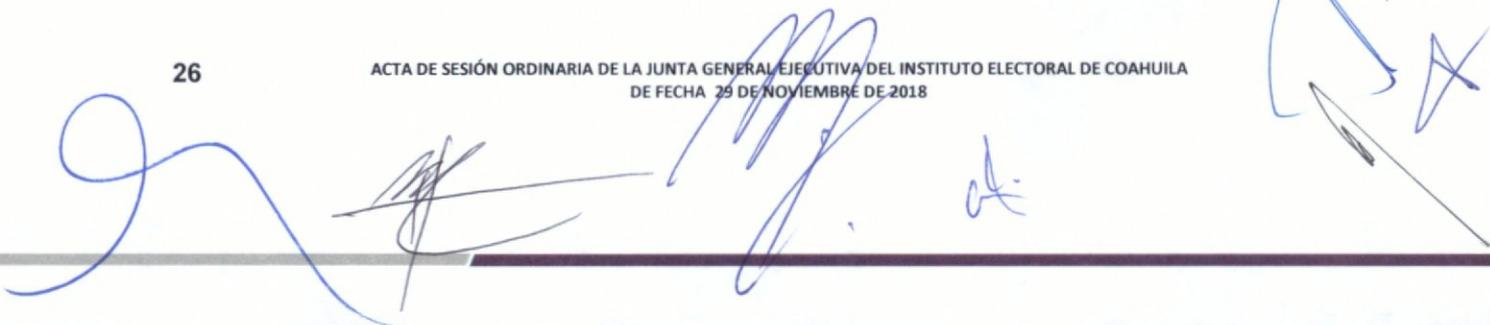
En uso de la voz, la C. Sara Consuelo Estrada Govea, en representación del Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:



1. A través de la Oficialía de Partes durante el periodo que se reporta, se recibieron, registraron, digitalizaron y circularon a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma 242 (doscientos cuarenta y dos) documentos externos que ingresaron a este Instituto.
2. De la cantidad previamente señalada, diariamente se remitió a Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 22:00 y las 00:00 horas, el registro pormenorizado y archivos digitales de la documentación externa que ingresó a este organismo electoral.
3. Durante el periodo que se reporta, se atendió de manera permanente el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos fines de semana, a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas, en específico aquellas con vencimiento de término.
5. Se brindó apoyo a las diferentes áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias.
6. Se solicitaron al Periódico Oficial del Estado de Coahuila los ejemplares relativos a los Acuerdos de Consejo General y demás documentos enviados por este Instituto Electoral para su publicación.
7. Se proporcionaron y registraron 201 (doscientos un) números de oficios solicitados por las diversas áreas del Instituto.
8. Personal de la Oficialía de Partes atendió de manera permanente durante el periodo que se reporta el conmutador general del Instituto, de igual forma, se atendió el registro y entrega de guías de paquetería a las distintas áreas que lo requirieron.
9. Se realizó el envío de acuses de oficios externos, recibidos en la Oficialía de Partes, mediante el servicio de paquetería Estafeta.
10. Se elaboraron las Versiones Estenográficas, así como las Actas correspondientes a las siguientes sesiones: Sesión Solemne con motivo de la conclusión del encargo de las Consejeras y Consejero Electoral, de fecha 31 de octubre de 2018; Sesión Solemne con motivo de toma de protesta de la Consejera y Consejeros Electorales, de fecha 03 de noviembre de 2018; Sesión Extraordinaria de fecha 31 de octubre de 2018; Sesión Ordinaria de fecha 14 de noviembre de 2018.
11. Se elaboraron las Actas de las Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de este organismo electoral, de fechas 30 de octubre y 15 de noviembre del año

- en curso, mismas que el día de hoy quedaron debidamente aprobadas por esta Junta General Ejecutiva.
12. Se remitieron a Secretaría Ejecutiva en tiempo y forma los reportes semanales de las actividades por realizar y realizadas.
 13. Se acudió a las Sesiones Solemnes, Ordinaria y Extraordinarias del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila celebradas durante el periodo que se reporta.
 14. Se realizó la entrega documental de 40 (cuarenta) expedientes a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica relativos al programa "Niñas y Niños Difusores", correspondientes a la documentación entregada por los 38 Comités Municipales Electorales los Comités Electorales.
 15. Se realizaron 2 (dos) reuniones de trabajo con personal de la empresa EVOTEK, en relación al desarrollo e implementación del sistema de Oficialía de Partes y el de Administración y Conservación de los Archivos a que hace referencia el Sistema Nacional de Transparencia.
 16. Durante el periodo que se reporta, personal adscrito a esta Unidad Técnica acudió a distintos Municipios en el Estado a fin de apoyar en la realización de las diversas Asambleas Municipales y Distritales realizadas.
 17. Se elaboraron los Guiones de las Sesiones Solemnes, Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta.
 18. Se elaboró el inventario y resguardó en cajas de archivo de los periódicos oficiales correspondientes a los años del 2015 al 2017.
 19. Se dio contestación a una solicitud de acceso a la información presentada a través de la plataforma del Sistema Nacional de Transparencia y, remitida por la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 20. Se revisó y ajustó el Manual de Procedimientos, en su segunda etapa relativa a procesos y diagramas de flujo, y se remitió en tiempo y forma a la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Titular



de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de septiembre manifestando lo siguiente:

1. Se realizó cobertura, Transmisión y atención a miembros de la prensa en Sesiones Extraordinaria de fecha 31 de octubre, Solemne del 31 de octubre, Solemne del 3 de noviembre y Ordinaria del 14 de noviembre.
2. Se envió vía correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría la síntesis informativa.
3. Atención personalizada y acompañamiento a entrevista de radio, prensa escrita y televisión, además de acompañamiento a Presidencia a estaciones de Radio y Televisión.
4. Atención al encargo institucional en el proceso de asambleas de las asociaciones que pretenden constituirse como partidos políticos.
5. Apoyo de grabación de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.
6. Asistencia al Evento de Simposio "Violencia Política en Razón de Género" boletines de prensa y convocatoria medios (15 y 16 noviembre)
7. Reproducción de entrevistas para titulares de Direcciones Ejecutivas y Unidad Técnica, la cual se distribuyó con la y los Conejeros recientemente nombrados.
8. Conferencia para dar a conocer el Concurso de Ensayo (noviembre 23).
9. Informe de Resultados PREP 2018. (noviembre 23).
10. Ingreso al Sistema del Instituto Nacional Electoral de spoteo de radio y televisión institucional. (semanal)

11. Envío de material a prensa referente al XVIII Curso Interamericano Elecciones y Democracia.
12. Firma de Convenio con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos (31 de octubre)
13. Programa de Radio Institucional. Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática.
14. Efemérides y línea editorial de comunicación. Comité Editorial de Difusión de la Cultura Democrática.
15. Se envía en tiempo y forma lo correspondiente a la Unidad Técnica de Comunicación Social con respecto al Informe Anual de Presidencia.
16. Apoyo en el envío a la Dirección Ejecutiva de Administración con requerimientos de la Unidad Técnica para Auditorías.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente al mes de noviembre en los siguientes términos:

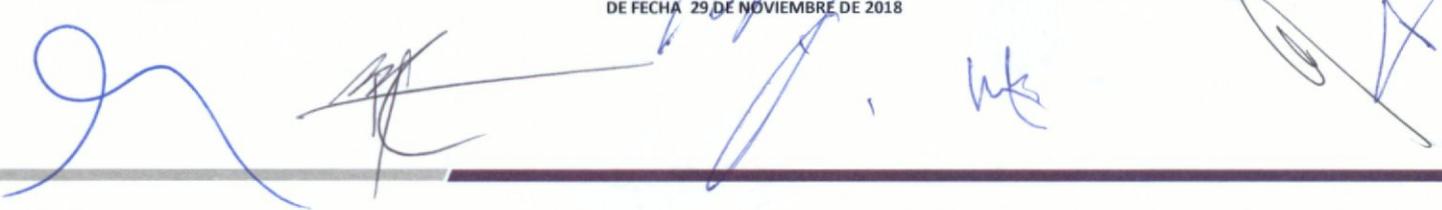
1. Actualización de la información correspondiente al mes de octubre del apartado de transparencia del Instituto.
2. Carga y actualización de formatos a la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes al tercer trimestre del año en curso.

3. Se recibieron once solicitudes de información al día de la fecha, de las cuales se solicitó mediante oficio a las áreas a fin de que proporcionen lo requerido.
4. Se entregó la información de solicitudes. (Archivo)
5. Se tomaron en cuenta las consideraciones y se elaboró la versión 2 del apartado de Transparencia para el informe Anual que rinde la Consejera Presidenta, principalmente se trabajó en las estadísticas de solicitudes del año.
6. Se asistió a la Facultad de Sistemas de la U.A. de C. para estar presente en el informe sobre PREP.
7. Se asistió y apoyó con el registro de asistentes a asambleas distritales celebrada por la organización Emilio Zapata la Tierra.
8. Se dio seguimiento al Manual.
9. Se actualizo la página con la información de la Dirección Ejecutiva de Organización y de Prerrogativas y Partidos Políticos respecto a las actas generadas en la Comisiones.
10. Actualización de Datos Personales de las áreas para la actualización de los avisos de privacidad.
11. Se asistió a las sesiones del Consejo General.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario se continuó con las actividades de la Secretaría Ejecutiva.

SECRETARÍA EJECUTIVA

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

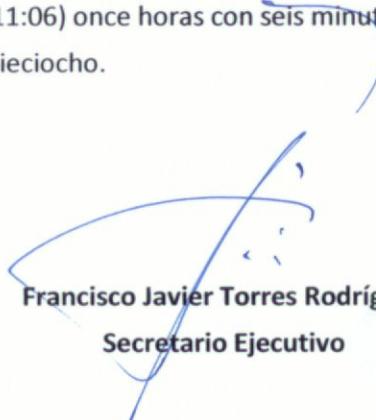


VI.- ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, al no formularse asuntos generales, señaló que daría un anuncio, informando que el día de la fecha (29 de noviembre de 2018) se tiene programado una plática de sensibilización en materia de derechos humanos, derivado de observaciones por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, en una visita realizada al Instituto Electoral de Coahuila; invitando a acudir a la mencionada plática. En seguida, se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

VII.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (11:06) once horas con seis minutos del día jueves veintinueve (29) de noviembre de (2018) dos mil dieciocho.


Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo



María Antonieta Gil Valdés

**Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Administración**



María de Jesús Saucedo Rodríguez

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

**Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos
Políticos**



Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Educación Cívica



Laura Patricia Ramírez Vásquez

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos



Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Educación Cívica



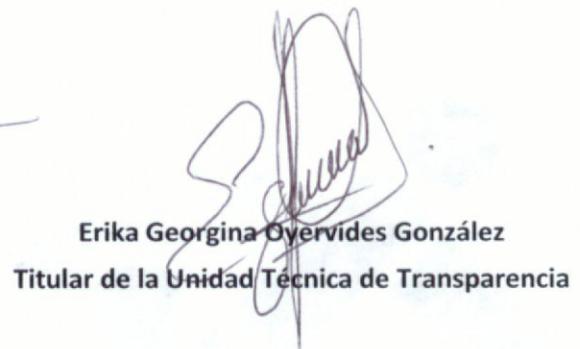
Hugo Alejandro González Bazaldúa

Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES



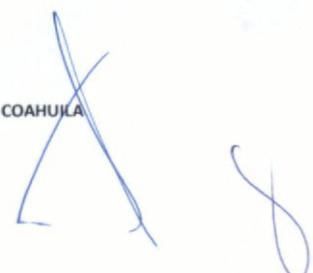
Guillermo Herrera Márquez

**Titular de la Unidad Técnica de Comunicación
Social.**



Erika Georgina Oyervides González

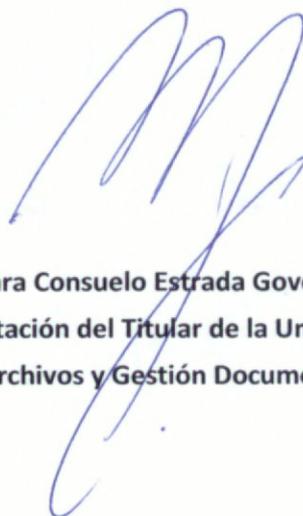
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia





Sofía Elena Guzmán Esparza

**Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de
Fiscalización**



Sara Consuelo Estrada Govea

**En Representación del Titular de la Unidad Técnica
de Archivos y Gestión Documental**

C.P.C. José Luis González Jaime
Contralor Interno

